



## GOVERNANTE EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ ET MÉDICOSOCIAUX

### Objectifs pédagogiques

- ▶ Contribuer à la qualité générale de l'hébergement et du séjour des résidents et patients
- ▶ Respecter le contrat hôtelier et le budget alloué
- ▶ Animer, encadrer et former son équipe
- ▶ Prendre en charge la gestion des services hébergement, lingerie et restauration
- ▶ Garantir l'hygiène et la sécurité des résidents, patients et du personnel
- ▶ Instaurer un climat de confiance et de bonnes relations avec les résidents, patients et leurs familles
- ▶ Travailler en collaboration avec tous les co-acteurs d'un établissement de santé

### Personnes concernées

- ▶ Gouvernante et ASH référentes, d'établissements de soins

### Prérequis

- ▶ Connaissance des métiers liés à l'hébergement et de la restauration

### Démarche pédagogique

- ▶ Alternance d'exposés théoriques, exercices pratiques, mises en situation et exécutions par les stagiaires.

### Modalités d'évaluation des acquis

- ▶ Les modalités d'évaluations continues et formatives de type, quizz, QCM, résultats des mises en œuvre, etc.

### Durée

- ▶ 2 journées, soit 14 heures de formation

### Sanction de la formation

- ▶ Attestation de présence individualisée

### Animation

- ▶ L'un de nos meilleurs consultant, disposant d'une importante expérience en tant que formateur et gouvernante en établissements de santé.

### Nombre de stagiaires par session

- ▶ Minimum 5 / maximum 8

### Support : Synthèse de formation

### Contenu pédagogique

- Manager ses équipes au quotidien
  - ✓ Accueil, formation et intégration des personnels
  - ✓ Motivation et de cohésion d'équipe
  - ✓ Organisation, planification et contrôles de la prestation
- Les Protocoles d'hygiène et sécurité
  - ✓ Consignes de tri des déchets
  - ✓ Respect de l'usage des tenues
  - ✓ Organisation de la fonction linge
  - ✓ Supervision des protocoles de nettoyage ou le bionettoyage des locaux en fonction des zones à risque
  - ✓ Organisation de distribution des repas dans le respect des consignes médicales et de la satisfaction du client (régimes, températures...)
- Contrôle
  - ✓ La check-list de contrôle et suivi de la traçabilité
  - ✓ Suivi des consommations produits, consommables et état des matériels
- Accueil et communication
  - ✓ Suivi et relations avec les résidents, les patients et leurs familles
  - ✓ Relations avec sa hiérarchie
  - ✓ Traitement des réclamations

## BULLETIN D'INSCRIPTION RHB Consultants – [info@rhbconsultants.com](mailto:info@rhbconsultants.com)

\* Toute inscription non annulée 3 semaines avant la date de stage sera facturée

Etablissement : .....  
 Nom (signataire de la convention) : ..... Fonction : .....  
 Adresse : .....  
 Code Postal : ..... Ville : ..... Tél. : .....  
 Email : ..... Siret : .....  
 Inscrit (s) au stage : « **Gouvernante en établissement de santé et Médicosociaux** »  
**Coût 950 € HT pour les 2 jours et 14h00 de formation (avec repas) – 10% pour la deuxième inscription**  
 Lieu : Lyon  
**Stagiaire** (s) : Nom : ..... Prénom : ..... Fonction : .....

**NB : pour tout renseignement, contacter RHB Consultants au 04 72 15 24 77, le nombre de places étant limité, merci de nous retourner votre inscription au plus vite, une convocation vous sera adressée ultérieurement.**